

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 132 din 11 februarie 2005, a fost definit conceptul de bibliotecă, s-a realizat clasificarea bibliotecilor, s-a reglementat organizarea sistemului național de biblioteci, s-au delimitat atribuțiile ce revin bibliotecilor în funcție de categoria în care sunt incluse, s-au stabilit regimul patrimoniului bibliotecilor și statutul personalului acestora, au fost prevăzute drepturile și obligațiilor utilizatorilor colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, s-a dispus asupra înființării Comisiei Naționale a Bibliotecilor, asupra rolului care revine autorităților administrației publice centrale și locale în domeniul biblioteconomic, precum și asupra modului de conducere a bibliotecilor.

Pe parcursul aplicării actului normativ în referință s-a constatat existența anumitor deficiențe ale textului în vigoare, care îngreunau derularea în mod corespunzător a activității instituțiilor implicate în asigurarea accesului la cultură. Prin urmare, s-a considerat pe deplin justificată inițierea unui demers legislativ, pentru a răspunde cerinței îmbunătățirii reglementării respective și punerii în valoare a patrimoniului cultural documentar național.

Principalele soluții propuse prin Ordonanța Guvernului nr. 26 din 26.01.2006, publicată în Monitorul Oficial nr. 85 din 30.01.2006, au fost următoarele:

a) reformularea unor definiții pentru a le alinia la terminologia de specialitate și la cea utilizată de UNESCO și IFLA - Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci;

b) corelarea statutului Comisiei Naționale a Bibliotecilor cu cel al altor comisii de specialitate care funcționează pe lângă Ministerul Culturii și Cultelor - fără personalitate juridică - (Comisia Națională a Monumentelor Istorice, Comisia Națională de Arheologie, Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor etc.) și redimensionarea numărului de membri ai comisiei;

c) stabilirea cadrului legislativ pe baza căruia se va iniția metodologia de organizare a inspecției în biblioteci;

d) adaptarea structurii legii la cerințele de tehnică legislativă, inclusiv prin delimitarea clară a elementelor de conținut și eliminarea neconcordanțelor.

Premisele adoptării OG nr. 26 din 26.01.2006 s-au regăsit și în necesitatea implementării dispozițiilor art. 33 din Constituția României, republicată, potrivit cărora accesul la cultură este garantat, în condițiile legii, libertatea persoanei de a-și dezvolta spiritualitatea și de a accede la valorile culturii naționale și universale nu poate fi îngădită, iar statul trebuie să asigure sprijinirea culturii naționale, stimularea artelor, protejarea și conservarea moștenirii culturale, dezvoltarea creativității contemporane și promovarea valorilor culturale și artistice ale României în lume.

Deoarece forma actuală a actului normativ nu a asigurat și pentru Biblioteca Academiei Române posibilitatea de a aplica integral soluțiile preconizate, sunt necesare:

- Modificarea și completarea textelor articolelor 15 și 16 din Secțiunea B referitoare la Biblioteca Academiei Române, astfel încât acestea să conțină cuprinsul propus în Anexa 1;
- Adăugarea în anexa la lege a funcțiilor și criteriilor de normare a resurselor umane și pentru Biblioteca Academiei Române, alături de cele ale Bibliotecii Naționale a României și ale bibliotecilor din sistemul educației naționale, conform cu propunerile minimale prezentate în Anexa 2.

Anexa 1

SECȚIUNEA B

Biblioteca Academiei Române

Art. 15. - Biblioteca Academiei Române este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și statut de bibliotecă națională, în subordinea Academiei Române.

Art. 16. – (1) Biblioteca Academiei Române îndeplinește următoarele funcții:

a) prezervă, conservă, cercetează, dezvoltă, organizează și pune în valoare colecții naționale specifice;

b) elaborează și editează Bibliografia națională retrospectivă pentru toate categoriile de documente;

- c) realizează schimbul internațional de publicații cu publicațiile Academiei Române;
 - d) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea celorlalte biblioteci din rețeaua Academiei Române și realizează cercetări, studii, proiecte de cercetare și informări documentare în domeniul bibliologiei și al documentării, biblioteconomiei și în alte domenii ale culturii;
 - e) coordonează și realizează Biblioteca Virtuală a Academiei Române
 - f) beneficiază de prevederile legii privind Depozitul legal: identifică, colecționează, conservă și comunică documentele care fac obiectul Depozitului legal, indiferent de conținutul și de anul apariției lor;
 - g) achiziționează cu prioritate, din țară și din străinătate, documente specifice de importanță deosebită pentru identitatea culturală și națională;
 - h) îndeplinește și alte atribuții specifice potrivit Statutului Academiei Române și regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- (2) Biblioteca Academiei Române funcționează pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat de Prezidiul Academiei.
- (3) Biblioteca Academiei Române este instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat.

Anexa 2

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

NORME

privind încadrarea cu personal de specialitate

1. Încadrarea cu personal se face în funcție de activitățile reale desfășurate în instituție, determinate de achiziția, prelucrarea și comunicarea documentelor, de serviciile, patrimoniul și sistemul de organizare al instituției, numărul și frecvența utilizatorilor.
2. Personalul de specialitate al bibliotecii se compune din: bibliotecari, bibliografi, cercetători, redactori, documentariști, conservatori, restauratori, ingineri de sistem, informaticieni, operatori, analiști, depozitari și alte funcții de profil.
3. La numărul optim de posturi (365) se va ajunge prin darea în folosință a tuturor spațiilor. Grila de personal va fi majorată prin ordinul ordonatorului principal de credite, care aprobă anual schema de funcționare, la propunerea directorului general al Bibliotecii Academiei Române.

Nr. crt.	Indicatori	Personal de specialitate
1.	Dezvoltarea colecțiilor (depozit legal, achiziții, schimburi, donații) Evidență, Organizare, Expediții-Primiri	1 post la 2250 documente/an
2.	Catalogare, clasificare, indexare (tradițională și informatizată) Cărți, Publicații seriale	1 post la 1000 documente/an
3.	Organizarea depozitelor, conservare	1 post la 100.000 vol./an
4.	Comunicarea documentelor	1 post la 1500 documente/an
5.	Colecții speciale, conservare	1 post la 1200 volume/an 1 post la 200 documente/an
6.	Activitatea de cercetare (Colecții speciale, Bibliografie Națională, Metodologii, Referințe)	1 post la 1200 fișe/an
7.	Informatizare și activități în rețea	20 posturi
8.	Biblioteca virtuală, Mediatecă	20 posturi
9.	Restaurare întreținere colecții	17 posturi
10.	Întreținere tehnică clădire, instalații	14 posturi
11.	Resurse umane, economic, administrativ	36 posturi
12.	Management de bibliotecă	
	a. director general	1 post
	b. director adjunct	1 post
	f. Director economic	1 post

Inițiator

ALEDIN AMET, Deputat U.D.T.T.M.R.

