

# CAMERA DEPUTAȚILOR



*Parliamentary Assembly of the Mediterranean*  
*Assemblée Parlementaire de la Méditerranée*

## GHIDUL PARLAMENTARULUI MEMBRU AL DELEGAȚIEI PERMANENTE LA ADUNAREA PARLAMENTARĂ A MEDITERANEI (APM)

Direcția generală afaceri externe și protocol  
 Direcția pentru relații cu organizațiile internaționale și UE

- decembrie 2020 -

## CUPRINS

- Prezentare generală
- Componentă
- Reuniuni și alte activități
- Structură organizatorică
- Participarea parlamentarilor români la APM
- Profilul membrului delegației
- Drepturi și obligații
- Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomatie parlamentară



## ADUNAREA PARLAMENTARĂ A ADUNĂRII PARLAMENTARE A MEDITERANEI

### *Prezentare generală*

În 1990, sub auspiciile Uniunii Interparlamentare, statele riverane Mării Mediterane au lansat un ciclu de Conferințe privind Securitatea și Cooperarea în zona Mediteraneană (CSCM). În următorii zece ani au fost organizate trei conferințe, în 1992 (Malaga), în 1995 (Valetta) și în 1999 (Marsilia), participanții cerând, de fiecare dată, instituționalizarea procesului, realizată cu ocazia celei de a treia Conferințe, la Marsilia, unde s-a hotărât constituirea Adunării Parlamentare a Mediteranei.

Într-o etapă ulterioară, în februarie 2005, la Conferința de la Naflplio, din Grecia, a fost finalizat și adoptat Statutul organizației.

În septembrie 2006, la Amman, în Iordania, a avut loc sesiunea inaugurală a APM, când s-a hotărât și constituirea unui secretariat permanent cu sediul în Malta.

Obiectivul principal al Adunării Parlamentare a Mediteranei este de a deveni centru parlamentar de excelență pe probleme specifice zonei mediteraneene și, în acest sens, și-a propus să funcționeze complementar cu celelalte instituții și organizații regionale. Totodată, APM urmărește dezvoltarea cooperării între membri săi, prin promovarea dialogului și a înțelegerii, a securității regionale, a stabilității și păcii etc., prezentând, în acest sens, opinii și recomandări parlamentelor naționale și guvernelor, organizațiilor regionale și forurilor internaționale.

### *Componentă*

Adunarea Parlamentară a Mediteranei reunește state riverane Mării Mediterane și state fără deschidere la Marea Mediterană, dar care au interese în zonă. În prezent, există 29 de state membre (Andorra, Albania, Algeria, Bosnia

și Herțegovina, Cipru, Croația, Egipt, Franța, Grecia, Italia, Israel, Iordania, Liban, Libia, Malta, Mauritania, Monaco, Muntenegru, Maroc, Portugalia, România, Palestina, Republica Macedoniei de Nord, Republica San Marino, Serbia, Slovenia, Siria, Tunisia, Turcia) și patru membri asociați: Qatar, Ordinul Suveran al Maltei, Sfântul Scaun și Emiratele Arabe Unite.

### ***Reuniuni și alte activități***

Conform Regulamentului, Adunarea Parlamentară a Mediteranei se reunește cel puțin o dată pe an în sesiune plenară.

APM se poate reuni și în sesiune extraordinară, la convocarea Președintelui. De la înființare, Adunarea Parlamentară Mediteraneană s-a reunit în sesiuni plenare de 14 ori: în Iordania, în septembrie 2006, în Malta, în noiembrie 2007, în Monaco, în noiembrie 2008, în 2009 în Turcia, în 2010 în Maroc, în 2011 în Italia, în 2012 în Malta, în 2014 în Franța, în 2015 în Monaco, în 2016 în Albania, în 2017 în Portugalia, în 2018 în România, în 2019 în Serbia și în 2020 în Grecia.

Comisiile permanente și cele ad-hoc se reunesc cel puțin o dată pe an, de obicei înaintea sesiunii plenare.

### ***Structură organizatorică***

APM are în structura sa Adunarea, Biroul, trei Comisii permanente, Comisii ad-hoc, Grupuri de acțiune și Secretariatul.

Adunarea se reunește în sesiune ordinară, o dată pe an, în una din țările membre.

Adunarea își alege președintele și patru vicepreședinți, precum și președinții comisiilor permanente.

Președintele APM poate convoca Adunarea în sesiune extraordinară, la cererea a două treimi din membri. Deciziile Adunării se iau pe baza consensului.

Biroul APM este responsabil pentru coordonare și pregătirea activităților Adunării și ale comisiilor, asistând, totodată, Președintele APM în atribuțiile sale.

Biroul este format din Președintele APM, patru vice-președinți și președinții comisiilor permanente. Deciziile sunt adoptate pe baza consensului.

Lucrările Adunării sunt pregătite de cele trei comisii permanente. Acestea transmit Adunării, spre dezbateră și adoptare, opinii și recomandări.

Cele trei comisii permanente sunt:

- Comisia pentru cooperare politică și securitate - stabilitate regională;
- Comisia pentru cooperare economică, socială și privind mediul - Dezvoltare și parteneriat;
- Comisia pentru dialog între civilizații și drepturile omului.

Prin statut, Adunarea își rezervă dreptul de a constitui comisii ad-hoc sau grupuri de acțiune care să colaboreze pe probleme stringente.

Limbile de lucru ale APM sunt engleza, franceza și araba. Sediul secretariatului se află în Malta (Biroul regional APM - Palazzo PiCo, Via Terracina, 230 - 80125 Napoli, Italia).

Website: [www.pam.int](http://www.pam.int)

### ***Participarea parlamentarilor români la APM***

Parlamentul României a fost invitat să participe la lucrările Adunării în calitate de membru asociat în anul 2007. Formalizarea relațiilor a avut loc în luna septembrie 2008, când Birourile permanente ale celor două Camere au aprobat participarea cu o delegație permanentă la lucrările APM.

Din februarie 2017 Parlamentul României este membru cu drepturi depline în cadrul Adunării iar acest lucru conferă Delegației Parlamentului României la APM, conform statutului APM, cinci locuri (cinci supleanți), ce se repartizează corespunzător între Camera Deputaților și Senat.

În perioada ianuarie 2017 - august 2019 Biroul regional al Secretariatului Internațional a funcționat de la București cu un număr de șase membri.

În perioada 14 - 16 februarie 2018, Parlamentul României a fost gazda celei de-a 12-a Sesiuni Plenare a APM la care au luat parte membri din următoarele țări: Albania, Algeria, Bosnia și Herțegovina, Croația, Cipru, Egipt, Franța, Grecia, Israel, Italia, Iordania, Malta, Maroc, Palestina, Portugalia, Serbia, Siria, Macedonia, Tunisia, Turcia, Sfântul Scaun, Rusia, San Marino și Ordinul Suveran de Malta. La eveniment au mai fost prezenți și membri ai următoarelor organizații internaționale: Consiliul consultativ al Uniunii Maghrebului arab; Adunarea Parlamentară a OSCE; Adunarea Parlamentară a Cooperării Economice a Mării Negre; Adunarea Parlamentară a Consiliului Europei; Uniunea parlamentară a statelor membre ale OIC; Adunarea Parlamentară a Ortodoxiei; Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD); Uniunea pentru Mediterană și Biroul ONU pentru droguri și criminalitate.

În prezent România deține un post de Ambasador itinerant al acestei organizații. Postul este ocupat pentru un mandat de cinci ani.

### ***Profilul membrului delegației***

- ✓ Să fie membru validat al parlamentului național;
- ✓ Să aibă afinități cu domeniul de activitate al organizației și al cel puțin uneia din comisiile de specialitate care funcționează în cadrul acesteia;
- ✓ Să manifeste flexibilitate și disponibilitate față de calendarul de activități ale organizației;
- ✓ Să urmărească activitățile comisiei din care face parte, pentru a formula puncte de vedere, amendamente, propuneri și a organiza activități similare în România;
- ✓ Să colaboreze cu ceilalți membri ai delegației pentru promovarea unor inițiative românești;
- ✓ Să cunoască una din limbile oficiale ale organizației la un nivel care să îi permită să acționeze prompt și eficient cu ocazia diverselor activități (sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor, seminarii, vizite pe teren, etc.): să ia cuvântul în cadrul dezbaterilor; să susțină puncte de vedere; să răspundă la întrebări care îi sunt adresate; să formuleze comentarii la adresa altor intervenții etc.

### ***Drepturi și obligații***

- ✓ Să participe la activitățile organizației - sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor de specialitate, reuniuni ale comisiei permanente (după caz), seminarii, conferințe, vizite pe teren etc.;
- ✓ Să facă parte din cel puțin o comisie de specialitate - în funcție de numărul de locuri reglementar atribuite delegației române și ținând seama de repartitia acestor locuri, făcută în cadrul delegației;
- ✓ Să candideze la funcții în diferite structuri ale organizației (sub rezerva limitărilor impuse de Regulament și cutume);
- ✓ Să voteze în toate situațiile când se ia o decizie sau se procedează la o alegere pentru o funcție;
- ✓ Să ia cuvântul în cadrul reuniunilor de orice natură pentru a expune opinii personale și oficiale;
- ✓ Să adreseze întrebări oratorilor;

- ✓ Să inițieze, să elaboreze și să prezinte documente care susțin pozițiile României cu privire la chestiuni de interes național sau internațional;
- ✓ Să solicite/propună modificarea textului unui raport pe o temă specifică prezentat în cadrul reuniunilor organizației;
- ✓ Să prezinte amendamente ale documentelor dezbătute și adoptate în comisii și reuniuni plenare;
- ✓ Să contribuie la luarea deciziilor în cadrul delegației și la aplicarea acestora;
- ✓ Să comunice cu secretarul delegației în toate chestiunile legate de exercitarea statutului de membru al organizației (participare la activități, inițiative politice, prezentarea unor documente, luări de cuvânt, aspecte logistice ale participării). Secretariatul permanent al delegației este asigurat de Direcția pentru relații cu organizațiile internaționale și UE și are sarcina de a sprijini delegația în activitățile care privesc acțiunile de relații externe, inclusiv în ceea ce privește alcătuirea dosarului documentar, redactarea proiectelor de documente și asigurarea comunicării.

### ***Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomație parlamentară***

Fiecare deplasare a membrilor Camerei Deputaților în vederea participării la acțiuni de diplomație parlamentară se aprobă, conform competențelor - după caz, de Biroul permanent al Camerei Deputaților, Președintele Camerei Deputaților sau un membru al Biroului permanent desemnat să asigure permanența - pe baza unui memorandum intern și a unui deviz de cheltuieli întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției generale afaceri externe și protocol. Documentele prin care se solicită efectuarea deplasării se vor înainta Direcției generale afaceri externe și protocol într-un interval de timp suficient de larg, astfel încât Memorandumul intern împreună cu anexele să poată fi prezentate spre aprobare, de regulă, cu cel puțin 10 zile înainte de plecarea în străinătate.

Membrii delegațiilor care participă la acțiuni de diplomație parlamentară au obligația de a prezenta, în termen de 10 zile de la întoarcerea în țară, o informare cu privire la acțiunea la care au participat și la rezultatele acesteia. Documentul va fi prezentat Biroului permanent al Camerei Deputaților pentru a lua act.

De asemenea, șefii delegațiilor parlamentare sau membrii acestora, precum și participanții la acțiuni de relații externe în baza unor invitații nominale, au posibilitatea de a prezenta, printr-o conferință, declarație sau

printr-un comunicat de presă, activitățile de diplomație parlamentară la care au participat.

Rezervările pentru transportul internațional în străinătate se asigură de către Camera Deputaților, prin licitație organizată cu agenții de turism specializate, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Transportul cu avionul se asigură, de regulă, la clasa economic, de preferință pe rute de transport directe, în condiții de economicitate.

În ceea ce privește cazarea, Hotărârea Birourilor permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului României nr. 3/2019 privind organizarea și desfășurarea acțiunilor de relații externe prevede pentru participanți posibilitatea de a alege:

Rezervarea cazării de către serviciile specializate ale Camerei Deputaților, participantul urmând să primească voucher-ul de cazare și drepturile de diurnă, în funcție de țara și perioada de deplasare.

Rezervarea cazării prin misiunile diplomatice ale României în străinătate, conform baremului prevăzut, suma aferentă urmând a fi acordată ca avans delegațiilor sau persoanelor respective.

O indemnizație de deplasare formată din indemnizația de cazare și diurnă, cu respectarea unui barem maxim de cazare, în funcție de țara de destinație. Sumele menționate se oferă în avans, odată cu ridicarea biletului de avion (de obicei cu 2 zile înainte de plecare), și nu necesită justificare ulterioară. Participanții care optează pentru această variantă își rezervă personal cazarea în avans, din venituri proprii, și își asumă integral toate riscurile privind eventuale erori de sistem, anularea rezervării, modificări ale perioadei de deplasare etc.

Decontul pentru justificarea avansului acordat și a cheltuielilor efectuate se prezintă la Direcția decontări cu deputații în cel mult două zile lucrătoare de la data întoarcerii în țară.

Imposibilitatea participării la o acțiune aprobată sau eventuala desemnare a unui înlocuitor se comunică de urgență, în scris, către Direcția generală afaceri externe și protocol și Direcția decontări cu deputații. Comunicarea este necesară pentru anunțarea organizatorilor și a instituțiilor implicate (ambasade, consulate etc.), pentru anularea rezervărilor și evitarea penalizărilor. În cazul nerespectării datei limită pentru anularea rezervării/modificării datelor de deplasare, penalizările pot fi suportate de cei care nu au respectat termenul (cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv motive de sănătate pentru care se prezintă certificat medical).